



## **COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**

**Provincia di Brescia**

Via Trento n. 5, 25088

P.IVA 00581090982 C.F. 00839830171

Sito istituzionale: <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/>

PEC: [protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (8 ORE SETTIMANALI ARTICOLATE IN 2 GIORNATE), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL, PER IL REPERIMENTO DI UNA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI E.Q.)**

**SCADENZA termini: ore 12:00 del giorno 31 Ottobre 2024**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE**

Visti:

- gli articoli 50, comma 10, 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il vigente D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 17/09/2024 avente ad oggetto: Approvazione criteri fasce per quantificazione indennità ad personam ex art. 110, comma 3, D.lgs. 267/2000 nonché approvazione criteri per verifica propedeutica all'attribuzione di incarichi ex art. 110 D.lgs. 267 2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 07/10/2024, avente ad oggetto PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 // TERZA VARIAZIONE (PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, SOTTOSEZIONE 3.3 DELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO");

Dato atto che il Comune di Toscolano Maderno ha la necessità di procedere al reclutamento di un Responsabile Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata;

In esecuzione della propria determinazione n.651 del 08/10/2024,

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Toscolano Maderno (BS) intende verificare la possibilità di reclutare un Responsabile dell'Ufficio Urbanistica e Edilizia mediante conferimento di incarico ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. a tempo parziale (8 ore a settimana articolate in 2 giornate) e determinato fino alla scadenza del mandato del sindaco (2028), da inquadrare nell'Area Funzionari E.Q..

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE**

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche nella gestione dei servizi tecnici di competenza comunale nei settori Edilizia - Urbanistica, acquisite attraverso esperienze di lavoro (preferibilmente presso i comuni), e/o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia tecnica.

In particolare, viene richiesta un'approfondita e comprovata conoscenza della legislazione e della normativa specifica riguardante la materia dell'Edilizia - Urbanistica, ed esperienza specialistica e quindi specifiche competenze nella predetta materia. Si richiedono, inoltre, competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/2000 e avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata fino alla scadenza del mandato dello stesso Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

### **2. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata indicata nel precedente articolo, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e part time (8 ore settimanali articolate in 2 giornate).

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per l'Area Funzionari E.Q. (ex. Cat. D) è comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente; ad esso è aggiunta: - la retribuzione di posizione che attualmente è pari ad € 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità, da riparametrare sul tempo lavoro; - la retribuzione di risultato; - un'indennità ad personam secondo i criteri di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 17/09/2024.

### **3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e

speciali:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs.165/2001;
- b) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) avere idoneità fisica all'impiego;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/8/2004;
- g) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- h) non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- j) non essere stati dichiarati decaduti dall' impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dallo Stato o da Enti pubblici, collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- k) laurea Magistrale (LM) in Architettura o Ingegneria o titolo equipollente o diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria o titolo equipollente.
- l) Assenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013.
- m) patente di guida categoria B;
- n) avere un'adeguata conoscenza della lingua Inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione, devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione

necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento degli stessi.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio Personale. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione, tramite la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo Internet: <http://www.InPA.gov.it>

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CIS/IDAS. All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR445/2000.

Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato, anche post laurea se esistente. Esso serve anche per quantificare l'indennità ad personam da riconoscere ai sensi dell'art 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, secondo i criteri previsti dalla deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 17/09/2024.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura. Il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'invio telematico tramite SPID o CIE è sufficiente a individuare l'autore della domanda e a considerarla validamente sottoscritta.

**IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, A PENA DI ESCLUSIONE, È IL GIORNO 31 OTTOBRE 2024 ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00. DOPO TALE TERMINE NON SARÀ PIÙ POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

N.B. Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

**NON SONO AMMESSE INFATTI ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di ammissione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno presi in considerazione. Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione e il perfezionamento di domande già presentate. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura. Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica (PEC o email) indicato nella domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/della candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente selezione.

## **5. VALUTAZIONE**

L'Ufficio Personale procede all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature.

Il Segretario Comunale procede quindi, alla definizione della rosa dei candidati da sottoporre al Sindaco il quale, eventualmente assistito dallo stesso Segretario Comunale, procederà all'esame dei curricula e ad eventuale colloquio, al fine di individuare il soggetto ritenuto più idoneo all'incarico, in base alla professionalità richiesta dalle mansioni da espletare, al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi; in particolare saranno tenuti in considerazione e saranno elementi preferenziali per la scelta del candidato i seguenti fattori:

- Possesso di adeguata competenza e preparazione sui processi gestiti dagli Enti locali sulle materie oggetto dell'incarico ed in particolare ad indirizzo Edilizio/Urbanistico;
- Esperienza in ruoli simili o attinenti a quello da conferire con il presente incarico svolti all'interno di pubbliche Amministrazione ed in particolare in Enti Locali.

Il colloquio è finalizzato a valutare motivazione, abilità, competenze tecniche in materia di Urbanistica e di Edilizia e attitudine al ruolo.

**L'EVENTUALE COLLOQUIO SI TERRA' IN PRESENZA IL GIORNO 6 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 9,00 PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO – VIA TRENTO 5 – PIANO**

## **SECONDO.**

Qualsiasi comunicazione inerente lo spostamento della data del colloquio sopra citata o del relativo luogo di svolgimento, saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso <https://www.comune.lucignano.ar.it/> e nel portale di reclutamento inPA con un preavviso di almeno 15 giorni. NEL CASO IN CUI IL SINDACO DECIDA DI NON PROCEDERE ALLO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO NE SARÀ DATA COMUNICAZIONE PREVENTIVA CON LE MODALITÀ SOPRA CITATE. Qualsiasi comunicazione inerente i candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla selezione, saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/> e nel portale di reclutamento inPA.

Le forme di pubblicità sopra descritte costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/lle candidati/e.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del d.p.r. 445/2000, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo che saranno indicati. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La presente procedura pertanto non ha in alcun modo caratteristiche concorsuali né determina il diritto al posto di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

## **6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Sindaco, in casi di individuazione del candidato idoneo a ricoprire il ruolo in argomento, conferisce l'incarico ex articolo 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

L'esito della procedura sarà oggetto di pubblicazione nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/200, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Qualora il candidato sia dipendente di Pubblica Amministrazione, lo stesso dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto della vigente normativa (articolo 110, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni in Legge n. 114/2014).

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in

servizio, nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Rimane facoltà dell'Ente nella persona del Sindaco, anche non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Infatti, per la natura stessa dell'incarico, la presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. In particolare il Sindaco si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella valutazione della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche delle posizioni da ricoprire, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei qualora non si ravvisi la professionalità necessaria.

## **7. CESSAZIONE DELL'INCARICO**

È facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 co 1 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
- in caso di dissesto o di sopravvenienza di situazioni strutturalmente deficitarie;

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Serafini, Responsabile dell'Area Personale del Comune di Toscolano Maderno. Per ogni eventuale informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, scrivendo all'indirizzo email [personale@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:personale@comune.toscolanomaderno.bs.it) oppure telefonando al seguente numero 0365/546082.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Toscolano Maderno <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/> nonché sull'Albo pretorio on-line e tramite il portale InPa.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Risorse Umane, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Toscolano Maderno, con sede in Via Trento n.5;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è [rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it);
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Toscolano Maderno – Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso;

- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Toscolano Maderno, li 08/10/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Dott. Luca Serafini